

Gestionnaire de Paie

Contexte

Mon client est une société d'intérim à taille humaine. Spécialisé dans le bâtiment et les travaux publics elle a su gagner la confiance de grands acteurs du secteur par sa réactivité et la qualité du choix des intérimaires. Souhaitant conserver cette confiance, elle connaît une croissance maîtrisée et ne dépasse pas 800 intérimaires en activité.

Elle cultive aussi une relation solide et durable avec ses intérimaires et ses employés. Le fondateur est actif et a construit une entreprise où la qualité au travail est un impératif.

Mon client recherche son gestionnaire de paie qui est un poste stratégique pour l'entreprise.

Missions et Tâches

Sous la direction de la cheffe comptable et du dirigeant, le gestionnaire de paie est en charge de l'intégralité des éléments de paie des employés et des intérimaires et notamment :

Salaire

- DSN et autres déclarations aux organismes
- Charges mensuelles et trimestrielles
- Contrats de travail, gestion des tickets restaurants
- Médecine du travail
- Adhésion & radiation mutuelle, prévoyance, retraite
- Solde de tout compte

Les tâches ne sont pas sous-traitées à un cabinet comptable.

Vous pilotez l'ensemble de l'activité et pouvez monter en compétences en prenant des responsabilités.

Vous êtes amenés à seconder la cheffe comptable sur d'autres sujets de comptabilité.

Profil recherché

De formation supérieure en comptabilité, vous avez cinq ans d'expérience minimum sur la paie. Vous savez gérer plusieurs centaines de paie et êtes parfaitement à l'aise avec la législation dans ce domaine.

Vous travaillez en bonne coordination avec vos collègues. Vous appréciez de rendre un travail de qualité et communiquez avec aisance si vous rencontrez des difficultés. Vous êtes autonome, motivé(e), enthousiaste et vous appréciez de prendre des responsabilités.

Vous avez idéalement une expérience dans l'intérim.

Localisation : Paris - Gare de l'Est, Gare du Nord et Gare St-Lazare

Merci de faire parvenir votre candidature à Benjamin STANISLAS sous la référence E_112_1 à

Benjamin.stanislas@diedre-recrutement.net